

Директор МАОУ Гимназия №9 **Г.Г. Гассан**



### КАРТА КОРРУПЦИОГЕННЫХ РИСКОВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия №9

процесс	составные элементы (подпроцессы имеющие высокий или средний коррупциогенный риск)	Индикаторы повышенного коррупциогенного риска	Должности, связанные с высоким коррупциогенным риском	Мероприятия, направленные на минимизацию проявлений коррупциогенных факторов
1. Взаимодействие с обучающимися и их родителями	1.1 Прием, перевод обучающихся	- Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Директор, заместители директора	1. Обеспечение открытости информации о наполняемости классов 2. Соблюдение утвержденного порядка приема
	1.2. Обеспечение объективности оценки качества образования	- Необъективность в выставлении оценок. - Завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости	Заместители директора, учителя	1. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников 2. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях комиссий 3. Создание регламентов аттестации обучающихся
2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом	2.1. Формирование фонда оплаты труда	- Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	экспертная комиссия	- Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Искажение информации для установления персональных выплат.</li> <li>-Несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям предусмотренным предложением об оплате труда</li> <li>-Отсутствие подтверждающих документов являющихся основанием для установления стимулирующих выплат</li> </ul>		<p>организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации</li> <li>-Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
	2.2. Создание условий для развития работников.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Необъективная оценка деятельности педагогических работников .</li> <li>-Завышение результативности труда.</li> <li>-Предоставление недостоверной информации</li> </ul>	Заместители директора, руководители М.О.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Регламентация процессов аттестации.</li> <li>-Комиссионное принятие решений.</li> <li>-Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников</li> <li>-Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
3. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	3.1. Осуществление закупок	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не проведение мониторинга цен на товары и услуги.</li> <li>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</li> <li>Неопределенность ввиду отсутствующих характеристик.</li> <li>Помощь поставщика в определении характеристик.</li> <li>Большое количество договоров заключены с единственным поставщиком.</li> </ul>	контрактный управляющий, директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Регламентация процессов закупочной деятельности.</li> <li>-Комиссионное принятие решений.</li> <li>-Аудит закупочной деятельности</li> <li>-Информационная открытость закупочной деятельности.</li> <li>-Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
	3.2. Эффективное использование бюджетных	Нецелевое использование бюджетных средств		

	средств			
4. Организация и управление	4.1. Решение административных и хозяйственных вопросов	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.</li> <li>- Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</li> </ul>	Директор, заместители директора.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Информационная открытость.</li> <li>-Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики.</li> <li>-Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>-Перераспределение функций между структурными подразделениями.</li> </ul>