

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников в МАОУ Гимназия № 9**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</li> <li>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</li> </ul>
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. (май-июнь)</li> <li>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. (май-июнь)</li> </ul>
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. (май-июнь)</li> <li>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. (май-июнь)</li> </ul>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы

		<p>наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>· проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul> <p>(май-август)</p>
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>· Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. (сентябрь-май)</li> </ul>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) (декабрь, май);</p> <p>Проведение Педагогического совета (декабрь, май).</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества (июнь).</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. (в течение учебного года)</p>