

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 9»

660018, город Красноярск, улица Мечникова, 13, т.(8-391)243-05-68,
E-mail: gymn9@mailkrsk.ru, <http://www.gymnasium9.ru>
ИНН/КПП 2460042839/246001001

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Г.Г.Гассан

Г.Г.Гассан

Приказ № 03-03-199/1

от «24» 10 2022 г.

Модель психологической службы

МАОУ Гимназия № 9

Красноярск 2022

Психологическая служба МАОУ гимназия № 9 является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности гимназии, которая обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

Нормативные основания разработки модели:

- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».
- Профстандарт «Педагог-психолог».
- Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года (от 20.05.2022).
- План мероприятий на 2022-2025 года по реализации концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года.
- Система функционирования психологических служб в ОУ, методические рекомендации Министерства просвещения.
- Устав МАОУ Гимназия № 9.

Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанными с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в образовательном учреждении. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

Основной целью деятельности социально-психологической службы МАОУ гимназия № 9 является обеспечение психологического сопровождения образовательного процесса, направленного на сохранение, профилактику нарушения и укрепление психического и психологического здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи Службы:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в гимназии
- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
- консультирование и проектирование психологически безопасной образовательной среды

Принципы организации деятельности службы

В своей работе специалисты службы руководствуются следующими принципами:

- принцип комплексного подхода в деятельности специалистов;
- принцип направленности на сохранение и укрепление здоровья детей;
- принцип единства диагностики и коррекции;
- принцип коррекционно-развивающей направленности обучения и воспитания;
- принцип индивидуализации и дифференциации подходов в сопровождении обучающихся.

Основные направления деятельности Службы

Психологическая служба функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

- Психопрофилактическая работа
- Диагностическая работа
- Развивающая и коррекционная работа
- Консультативная работа
- Экспертная деятельность
- Просветительская работа

Состав и управление Службой

Руководитель службы назначается директором гимназии. Деятельность службы организует руководитель психологической службы. Деятельность службы направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов службы гимназии.

Кадровый состав психологической службы МАОУ гимназии № 9 имеет следующий состав:

- 2 социальных педагога
- 3 педагога-психолога (сопровождение обучающихся с ОВЗ, ступень НОО, ступень ООО и СОО)
- 2 учителя-логопеда (сопровождение обучающихся с ОВЗ)
- учитель-дефектолог (сопровождение обучающихся с ОВЗ)
- тьютор (сопровождение обучающихся с ОВЗ)

Количество сотрудников социально-психологической службы определяется потребностями и возможностями гимназии. Должностные обязанности специалистов определяются квалификационными характеристиками, должностными инструкциями и утверждаются директором школы. Задачи деятельности специалистов службы соответствуют должностным обязанностям.

Служба имеет план работы на текущий учебный год, отражающий деятельность каждого из специалистов по основным направлениям.

Специалисты Службы ведут документацию, анализ деятельности за год.

Специалисты службы отчитываются о проделанной работе на административных планерках, методических, педагогических советах, совещаниях при директоре.

Взаимодействие специалистов Службы

В рамках Психолого-педагогического консилиума и Совета профилактики гимназии специалисты Службы осуществляют профессиональное взаимодействие с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся.

Служба гимназии осуществляет взаимодействие с организациями и учреждениями города Красноярска:

- МБОУ ЦППМиСП № 1 «Развитие» с (ТПМПК Железнодорожного района, РМО специалистов)
- Красноярская межрайонная клиническая больница № 1
- ММАУ Красноярский волонтерский центр «Доброе дело»
- МБУ СО ЦСПСиД «Надежда»
- КПНиЗП Железнодорожного района

- ОУУМ и ДН ОП № 7 МУ МВД РФ «Красноярье»
и другими учреждениями

Компетенция и ответственность

Компетенция специалистов службы:

- апробация новых технологий, методик, программ, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- разработка рекомендаций по организации сопровождения обучающихся школы;
- внесение предложений по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

Ответственность специалистов службы

- объективность результатов диагностики;
- своевременную и качественную реализацию основных направлений работы;
- объективное отслеживание результатов коррекционно-развивающей работы;
- квалифицированную помощь.

Компетенция руководителя службы

- определение главных приоритетов и направлений работы службы;
- изучение, анализ и координация деятельности всех субъектов службы в целом;
- создания условий для творческого и профессионального роста каждого специалиста службы.